



Ayuntamiento de
Talavera la Real

ANEXO I
SOLICITUD

DON/D^a....., CON D.N.I. Y/O TARJETA DE
RESIDENCIA, N^o....., CON DOMICILIO EN
C/....., N^o....., DE,
TLF:.....

EXPONE

Que ha tenido conocimiento de la convocatoria para la Bolsa de Trabajo realizada por el Ayto. de Talavera la Real para las siguientes plazas de personal laboral temporal:

• **Oficiales de Primera**

Que declara bajo juramento o promesa que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la Convocatoria.

Que solicita tomar parte en la selección de personal para la citada Bolsa de Trabajo.
Que aporta la siguiente documentación:

1. D.N.I. o tarjeta de residencia en vigor compulsada.
2. Declaración jurada de no hallarme incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad para el desarrollo del puesto.
3. Titulación o formación exigida (Estar en posesión del título de ESO o equivalente al antiguo Bachiller elemental o Graduado Escolar/ Estar en posesión de la TPC)
4. Acreditación de la experiencia como Oficial de Primera exigida en las Bases de Selección
5. Certificado del SEXPE de desempleo e inscritas como demandantes de empleo.

SOLICITA

Ser admitido al proceso selectivo convocado para formar parte de la citada Bolsa de Trabajo.
En Talavera la Real,, de, de 2025

Fdo.

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE TALAVERA LA REAL (Badajoz).-

Los datos personales recogidos en esta solicitud serán incorporados y tratados en los ficheros personal, cuya finalidad es la gestión de personal por este Ayuntamiento, y podrán ser cedidos en los casos previstos en la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Talavera la Real, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la siguiente: Plaza de España, nº2- C.P. 06140, Talavera la Real (Badajoz), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.”