



## SOLICITUD

DON/D<sup>a</sup>....., CON  
D.N.I. Y/O TARJETA DE RESIDENCIA, N<sup>o</sup>....., CON  
DOMICILIO  
EN C/....., N<sup>o</sup>.....,  
DE ....., TLF.....

## EXPONE

Que ha tenido conocimiento de la oferta de empleo realizada por el Ayto. de Talavera la Real para contratar en régimen de derecho laboral temporal de la siguiente plaza:

- **MONITOR/A DE LUDOTECA**

Que declara bajo juramento o promesa que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la Convocatoria.

Que solicita tomar parte en la selección de personal para la citada plaza.

Que aporta la siguiente documentación:

1. D.N.I. o tarjeta de residencia en vigor.
2. Declaración Jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad para el desarrollo del puesto.
3. Declaración Jurada de estar en posesión de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
4. Documentos relacionados en la Base segunda.
5. Certificado del Registro Central de Antecedentes Penales.
6. Documentos acreditativos de los méritos a valorar según las bases de la convocatoria.

## SOLICITA

Ser admitido al proceso selectivo convocado para cubrir el citado puesto de trabajo.

En Talavera la Real, ....., de ....., de 2023.  
Fdo.

**SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE TALAVERA LA REAL (Badajoz).-**

Los datos personales recogidos en esta solicitud serán incorporados y tratados en los ficheros personal, cuya finalidad es la gestión de personal por este Ayuntamiento, y podrán ser cedidos en los casos previstos en la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Talavera la Real, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la siguiente: Plaza de España, nº2- C.P. 06140, Talavera la Real (Badajoz), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal."